Teatrul de Nord Satu Mare, str Horea 3 - 5, 440004, România, tel.: 0261715876
e-mail: teatruldenordresurseumane@yahoo.com, tel. agenția teatrală: 0261712106

Trupa „Mihai Raicu"
teatruldenord@gmail.com
teatruldenord@yahoo.com
www.teatruldenord.ro

Trupa „Harag György"
tel.:0261 712362
harag@harag.eu
www.harag.eu

ISO 9001:2015

Nr.1005/02.11.2026

ANUNT

Teatrul de Nord Satu Mare organizează in perioada 02.11.2026 – 08.12.2026 la sediu, in Satu Mare, Str. Horea nr.3-5, Jud. Satu Mare concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante pe durata nedeterminata de:

- **contabil șef, studii superioare, gradul profesional II - 1 post, perioada nedeterminata, cu începere de la data de 04.01.2027.**

I. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, cu modificările si completările ulterioare:

(1). Pentru înscriere la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului; e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (model conform Anexei nr. 3 la HG nr.1336/2022), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(5) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, in termenul prevăzut la pct. II, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

II. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, pana la data de 16.11.2026, ora 15:00, la Compartimentul Resurse umane, din cadrul Teatrului de Nord Satu Mare, str. Horea nr. 5, de luni pana vineri intre orele 09,00-15,00; vineri 09,00-13,00.

Persoana de contact: Cosma Emese: Consilier resurse umane. Telefon: 0742426529, email: teatruldenordresurseumane@yahoo.com

III. Candidații trebuie sa îndeplinească cumulativ condițiile generale si specifice. Condiții generale necesare de participare ocupării postului conform art. 15 din H.G. nr 1336/2022:

a) are cetățenia romana sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, sau a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii si, după caz, de vechime in specialitate sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau in legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei in care a intervenit reabilitarea.

g) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr.1336/2022.

Condiţii specifice pentru ocuparea postului:
- studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul ştiinţelor economice;

- vechime - minimum 7 ani în specialitatea studiilor;

- vechime de minimum 1 an în funcţie de conducere

- cunoştinţe de operare pe calculator.

- capacitate de analiza si sinteza la nivel macroeconomic;

- atenţie crescuta la detalii si spirit de observaţie;

- aptitudini de conducere: previziune, organizare, decizie, coordonare, control-evaluare;

IV. Tipul probelor de concurs, locul, data si ora desfăşurării acestora:

– proba scrisa va avea loc in data de 24.11.2026, ora 10:00, la sala de conferinţa a Teatrului de Nord, Str. Horea nr.5

– proba interviu va avea loc in data de 02.12.2026, ora 10:00, la sala de conferinţa a Teatrului de Nord, Str. Horea nr.5

Se pot prezenta la următoarea etapa numai candidaţii declaraţi „admis" la etapa precedenta. Pentru a fi declaraţi admişi la proba scrisa si la interviu, candidaţii trebuie sa obţină minimum 70 de puncte, din punctajul maxim de 100 de puncte, la fiecare proba. Punctajul final se calculează ca medie aritmetica a punctajelor obţinute la proba scrisa si interviu. Se considera admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru postul respectiv, cu condiţia ca aceştia sa fi obţinut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se

menține, candidații aflați in aceasta situație vor fi invitați la un nou interviu in urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

V. Calendarul de desfășurare a concursului:
02.11.2026 - **Data publicării anunțului**
16.11.2026, ora 15.00 - Termenul-limita pentru depunerea de către candidați a dosarelor de concurs
18.11.2026 - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
19.11.2026, ora 15.00 - termenul de depunere al contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs
20.11.2026 - Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației de la selecția dosarelor
24.11.2026, ora 10.00 – **Data desfășurării probei scrise**
25.11.2026 – Termenul de afișare al rezultatului de la proba scrisa
26.11.2026 - Termenul-limita de depunere a contestațiilor la proba scrisa
27.11.2026 - Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestațiilor de la proba scrisa
02.12.2026, ora 10.00 - **Data desfășurării probei de interviu**
03.12.2026 - Termenul de afișare al rezultatelor de la proba interviu
04.12.2026 – Termenul limita de depunere a contestațiilor la proba interviu
07.12.2026 - Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestațiilor de la proba interviu
08.12.2026 - Termen de afișare al rezultatului final

VI. Tematica si Bibliografia

TEMATICA:
- Organizarea si funcționarea instituțiilor de spectacole

- Organizarea si conducerea contabilității;

- Contabilitatea instituțiilor publice;

- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor publice;
- Inventarierea patrimoniului;
- Exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- Cunoașterea sistemului național de raportare Forexebug;
- Raportări situații financiare.

BIBLIOGRAFIE concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant de contabil șef gr. II/S:
- Legea 82/1991 – legea contabilității, (republicata), cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2876/2019 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului de raportare – Forexebug, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările si completările ulterioare;

- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 (republicata), privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordin nr. 923/2014 (republicat) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții si răspunderea in legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordin nr. 2047/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea si inventarierea elementelor de decor, de recuzita, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor si a stimelor din instituțiile de spectacol, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul instituțiilor publice, actualizata;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, actualizata;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru din L. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;

- Legea 8/1996, privind drepturile de autor si drepturile conexe, cu modificările si completările ulterioare

- Ordonanța nr. 21/2007, actualizata, privind instituțiile si companiile de spectacole sau concerte, cu modificările si completările ulterioare;

- Regulamentul Intern, Regulamentul de organizare si funcționare al Teatrului de Nord Satu Mare care poate fi accesat pe www.teatruldenord.ro;

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0261712362, 0261715678, e-mail teatruldenordresurseumane@yahoo.com si pe website: www.teatruldenord.ro

Director general manager

Ec.Stier Péter

TEATRUL DE NORD SATU MARE STR. HOREA NR. 3-5 CIF 3897220

Compartiment Resurse Umane

Ec.Cosma Emese